**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu**

 Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, moich danych osobowych oraz mojego dziecka/podopiecznego (o ile dotyczy) :

 ……………………………………………………………….….

 (imię i nazwisko dziecka/podopiecznego)

w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków PFRON oraz ewentualnego przyznania tego dofinansowania i korzystania z niego. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

 …………………………………………………………………….

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego/
 opiekuna prawnego/pełnomocnika)

Zgodnie z dyspozycją art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. AdministratoremPani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 6246285 email: sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 166246227 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl.

1. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c i art. 9 ust. 2 lit. a wspomnianego powyżej ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia
27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573),
2. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów
z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych nie dłużej niż 10 lat.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.