

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych
z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub
domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

I. Termin rozpoczęcia prac remontowych

II. Przewidziany całościowy koszt prac remontowych.....

III. Przewidziany termin realizacji remontu.....

IV. Źródło finansowania remontu:.....

V. Sytuacja mieszkaniowa – opis mieszkania, budynku*:

• dom jednorodzinny, wielorodzinny prywatny, wielorodzinny komunalny, wielorodzinny spółdzielczy, lokal mieszkalny prywatny, lokal mieszkalny spółdzielczy, lokal mieszkalny komunalny, inne

.....
• właściciel domu/lokalu.....

jeżeli jest inny niż wnioskodawca, podaj stopień pokrewieństwa

.....
• budynek parterowy, piętrowy; mieszkanie na(podać kondygnację)

- przybliżony wiek budynku lub rok budowy.....

Warunki mieszkaniowe – opis

.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu (37-500), tel.: 16 624 62 85, adres e-mail: sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, realizacji świadczenia dla dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy (ustawy szczególne), ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.

.....
Podpis wnioskodawcy